



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni PALATUCCI" - Autonomia 119
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Piantito, 72 – Fraz. Quadrivio - **84022 CAMPAGNA (SA)**



Codice Fiscale: 91027330652	E-mail: saic84100n@istruzione.it	Cod. Mecc.: SAIC84100N
Tel 0828241260	P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it	SITO: www.istitutopalatucci.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PALATUCCI" - CAMPAGNA
Prot. 0001971 del 05/06/2018
(Uscita)

Ai docenti di scuola dell'Infanzia
Al D.S.G.A
Al personale A.T.A
All'albo pretorio del sito web dell'Istituto

Oggetto: adempimenti di chiusura anno scolastico 2017/18 Scuola Infanzia

Per un buon andamento delle operazioni indicate in oggetto, si ricordano i seguenti impegni, previsti all'interno del Piano annuale delle attività.

TERMINE LEZIONI: Venerdì 29 giugno 2018.

Verifica P.O.F. -Acquisizione modifiche al PTOF e programmazione concordata per a.s. 2018-19
mercoledì 13, giovedì 14 e lunedì 18 giugno 2018.

I docenti (uno per ogni sezione) si incontreranno nel plesso "G. Rodari", dalle ore 9.00 alle 12.00, per procedere all'integrazione del PTOF e per pianificare proposte organizzative per l'a.s. 2018-19.
Gli incontri saranno verbalizzati dalla coordinatrice ins. Speranza BOTTIGLIERI.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE:

martedì 19 giugno p.v. dalle ore 10,00 alle 12,00

-VERIFICA PIANO INCLUSIONE E RACCOLTA DI BUONE PRATICHE CON DOCENTI DI SOSTEGNO-PROPOSTE per

L'A.SC.2018/19

Venerdì 22 giugno 12:00-13:00

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA

Sarà cura dei docenti consegnare i documenti, debitamente compilati e senza fogli aggiunti, il 29 giugno p.v. all'assistente amministrativo sig. Vincenzo CHIARIELLO.

Le responsabili di plesso consegneranno la seguente documentazione:

- registro di presenza docenti;
- registro dei verbali di intersezione;
- permessi brevi dei docenti;
- registro dei controlli periodici;
- ricognizione delle riparazioni e degli interventi da effettuare e di eventuali arredi da sostituire per il prossimo anno scolastico.

- Le relazioni degli atti progettuali (attività extracurricolari, aggiuntive all'insegnamento e non) in formato pdf, per le dovute verifiche didattiche e contabili vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica del D.S.G.A damiano.spagnuolo.212@istruzione.it entro lunedì 25 giugno 2018.

- La richiesta di ferie va inviata on line all'indirizzo di posta elettronica saic84100n@istruzione.it dal 20 al 30 giugno 2018, tramite il modulo presente sul sito dell'istituto, nella sezione "Moduli per il personale"

Si raccomanda, inoltre, di lasciare le aule in ordine rimuovendo tutto il materiale prodotto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonetta Cerasale

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)